

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 6年 1月 20日

事業所名 カラーズFC古野町

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	4	0	0		
	2	職員の配置数は適切であるか。	3	1	0		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切にされているか。	2	1	1		
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	3	1	0	週の振り返り実施しております。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	3	1	0		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等へ公開しているか。	2	2	0		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	1		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	月に1回又は2カ月に1回専門研修を行っております。	
	9	アセスメントを行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	3	1	0		
	10	子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	2	2	0		児童にとって必要な支援ツールを作成、実施に繋げていけるように仕組化を図っていく
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	0	0		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4	0	0		

適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援を行っているか。	3	0	1	事前に当日のスケジュールをスタッフ間でも共有しております。	
	14	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4	0	0	出来ております。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	4	0	0	出来ております。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。	3	0	1		事業所での振り返りは行えてない状況です。2026年4月から実施していく
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3	1	0	日々の記録実施できている状況です。	
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画のモニタリングの見直しの必要性を判断しているか。	3	1	0	定期的に見直しを行っております。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	1	0		
関係機	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか。	3	1	0	担当者会議は、管理者や児発管出席しております。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子供の下校時間等の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	3	1	0	情報共有行っております。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか。	0	3	1		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	1	2	1		アンケート実施後は、共有できております。 ※アンケート実施月には、未就学児の契約等はなかった為。

関 や 保 護 者 と の 連 携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか。	1	3	0		移行に伴った支援会議等を相談員との時間を設ける働きかけを行う。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	1	2	1		連携はできてない状況ですので、連携が取れる仕組み作りを検討していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか。	2	2	0		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	0	地区の部会には参加している。	
	28	日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0	0		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	1	2	1		

保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	2	2	0	契約時に行っております。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	3	1	0		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	0	2	2		保護者会として企画等、交流を目的にした内容を実施できるように計画を立てて実行していきます。
	33	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速にかつ適切に対応しているか。	4	0	0		
	34	定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか。	2	1	1		
	35	個人情報に十分注意しているか。	4	0	0	自身のスマホで写真や動画を取らない	
	36	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか。	4	0	0		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営をはかっているか。	3	0	1		
非常	38	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	4	0	0		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行っているか。	2	2	0		2026年度は避難訓練の実施を計画してま
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	0	0		

時 等 の 対 応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3	1	0		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	0	長期休みなどは、弁当注文する児童には注意している。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成し、事業所内で共有しているか。	3	1	0	事業所で起きた内容に関して共有できるようにファイリングや会社での共有フォ	